

(家庭数)

運営委員会

PTAだより

(第2回)



令和元年7月吉日
日野市立七生緑小学校
PTA会長
書記 2名

令和元年7月6日(土) 多目的室にて第2回運営委員会が行われました。

(出席者：校長先生、副校長先生、役員7名、学級委員23名、各委員会代表7名)

PTA会長よりあいさつ

第2回目の運営委員会ですが、各委員の方々も始まってから時間も経過して色々ご尽力頂いている中、不明な点など積極的にご意見頂き齟齬がないように努めて参りたいと思います。よろしくお願い致します。

校長先生よりあいさつ

土曜日のこの時間に運営委員会を設定するなどPTA会合のありかたを工夫されるとのこと。皆様から色々お話を頂きながら、いい形で運営委員会を進めていけたらと思っています。よろしくお願い致します。

活動報告

《学級委員会》

| | | |
|-----|-------|----------------------------|
| 1年生 | 5月28日 | 学年行事についてミーティング |
| | 5月29日 | 買い出し下見、試作品作成 |
| | 6月5日 | 学年行事お知らせ配布 |
| | 6月6日 | 買い出し |
| | 6月10日 | 買い出し、先生と打ち合わせ |
| | 6月17日 | 事前準備 |
| | 7月4日 | 学年行事 |
| 2年生 | 5月29日 | 学年行事内容決め・報告・場所確保 |
| | 6月3日 | お知らせ作成(本部へメール)・内容決め |
| | 6月6日 | 学年行事お知らせ印刷(内容決め・先生へ報告とお願い) |
| | 6月19日 | 出欠の集計・買い出しの話し合い |
| | 6月25日 | プログラム作成(拡大コピー先生へお願い) |
| | 7月2日 | 仕分け・全体内容の把握・担当決め |
| | 7月4日 | 学年行事当日・活動報告 |
| 3年生 | 活動なし | |
| 4年生 | 4月20日 | 学年行事打ち合わせ |
| | 5月17日 | 4学年担任の先生方と打ち合わせ |

| | | |
|--------|-------|---|
| | 5月22日 | お知らせ作成 |
| | 5月27日 | お知らせ印刷・配布 |
| | 6月29日 | 配布用のお茶予約 |
| 5年生 | 5月29日 | PTA会費集金。その後学級委員会、PTA役員会。USBデータの引き渡し。 学年行事の詳細（内容：百人一首、日程 12/3 保護者会后、予備日 3/5、場所：多目的室）決定。 学年主任の先生に承諾いただく。 |
| 6年生 | | 活動なし |
| あおぞら学級 | | 活動なし |

《家庭教育学級委員会》

- 4月22日 イベント決定
- 5月15日 給食試食会お知らせ配布
- 5月18日 市役所説明会と第1回打ち合わせ
- 5月25日 試食会参加者集計と第2回打ち合わせ
- 6月8日 給食試食会事前準備
- 6月14日 給食試食会
- 6月22日 日野市家庭教育学級講演会 参加
- 6月26日 給食試食会報告書の印刷・配布
- 7月13日 第3回打ち合わせ予定

《校外委員会》

- 5月25日 第2回委員会
- 6月7日 地区下校引率

※今年度の夏休み中のラジオ体操日程お知らせは39メールで7月中旬配信予定

《お祭り実行委員会》

- 5月11日 第1回委員会
地域出店協力団体への参加依頼文書作成等
- 6月15日 第2回委員会
出店ボランティア、出し物選出等
- 7月20日 第3回委員会予定 協力団体顔合わせ等

《広報委員会》

- 6月1日 役割分担についての調整、決定

《渉外担当特別委員》

- 6月1日 役割分担についての調整、決定
- 6月8日 総会、新旧懇親会
- 7月3日 第一回小学校部会会議・行政懇談会に向けての意見交換



《本部》

6月6日 P T A ホームページ他ウェブ説明会

本部渉外活動報告

《渉外担当特別委員会（市P協）》

6月8日 総会・新旧懇親会

第1回調査広報委員会（広報誌かがやきの校正会議、役割分担決め）

《三沢中育成会》

6月14日 定期会

《三中育成会》

6月5日 定期会

6月10日 みんなの遊・友ランド

《七生特別支援学校交流会》

6月18日 定期会

《学校運営連絡評議会》

6月21日 定期会

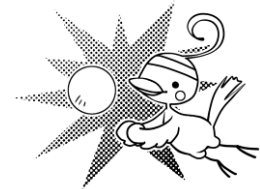
■PTAサークルについて（ビーチボールサークル）

活動日：月木 15：30～ 体育館にて活動中。

体験・見学大歓迎・新メンバー募集中！！

♡体験されたい時は動きやすい服装で、室内用シューズ、飲み物、タオル持参でお気軽にどうぞ♡

※ご興味ある方は、本部ヤフーメールまでご連絡くださればお取り次ぎいたします。



本部より

1) 複合プリンター購入報告

・使用方法について…P T A会議室に使用方法を貼っておきますのでご参照ください。

2) 備品担当よりお知らせ

- ・PTA保険を更新いたしました。詳しい内容はホームページ上に掲載しています。
- ・PTA室内備品は委員会活動でご利用いただけます（例：スライム素材、ラメ、紙花など）。
- ・冷蔵庫内の食品にはご記名をお願いします。

（無記名の物は賞味期限が切れた段階で処分、期限無い場合は学期ごとに処分させていただきます）

3) 七生緑小学校PTA ホームページ（7月10日公開）

- ・実際にその場でホームページを見て頂き、説明しました。
- ・近隣地域の教育機関、公共機関のリンクについて日野市教育委員長から貼り付け許可を得ました。
- ・総会質問に対する補足説明をホームページ上に掲載しています。

4) 39 メールについて

- ・配信処理の流れの確認（ホワイトボードにて説明）。
- ・各委員のヤフーメールは、外部（業者など）と連絡をする際にもお使いいただけます。
- ・PTA内部で使用するデータはワードで作成・送信していただくことで処理がしやすくなります。

5) 今年度運動会について～学校よりお知らせ～

- ・暑さ対策について。（温度・湿度・放射熱を測る計測器の導入）
- ・児童を含む観客席の環境設定の見直し（例：テントや遮光ネットの設置などを検討）。

～今年度の運動会の詳細については学校から配布されるお知らせをご参照ください～

6) ～みなさまからのご意見お伺いさせていただきます～

テーマA：ホームページにあればいいな、と思う情報はありますか？

- ・学校で配布されるプリントの掲示
- ・給食の人気メニューのレシピ
- ・PTAの活動報告

など

テーマB：ヤフーメール、39メールの使い勝手はいかがですか？

【ヤフーメール】

- ・使い勝手が悪い、広告が多い
- ・委員長と本部のやり取りでは便利だが委員内では使っていない

【39メール】

- ・連絡網で流すことがなくなりスムーズでよい
- ・39メールはいいが、大事なお知らせは紙で配布したい
- ・受信する分にはいいが使いこなす自信がない

など



*他にも沢山のご意見を頂戴し、短い時間ではありましたがとても有意義な時間をいただきました。これからの活動に活かしていきたいと思っています。ありがとうございました。

7) 第3回運営委員会 9月5日（木）10時～ 4F 多目的室 で開催します。